

2026년 환경교육지원처 기간제(교육행정 및 운전원)직원 채용 공고

한국환경보전원에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니, 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 22일

한국환경보전원장

1 채용 분야 및 인원

채용형태	담당업무	채용인원
교육행정A 분야(기간제) 채용일~2026.12.31.	- 어린이 환경생태교육관 교육 및 행정	2인
교육행정B 분야(기간제) 채용일~2026.12.31.	- 학교환경교육 운영 및 행정	2인
운전원C 분야(기간제) 채용일~2026.12.31.	- 푸름이 이동환경교실 전담 운전원 ※ 수소트럭 등 운전, 차량관리, 기타 교육지원	1인

2 채용기준 및 우대사항

직무 분야	채용기준	우대사항
공통	- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 - 남자인 경우 병역필 또는 면제자	
운전원	- 대형면허 소지자로 실제 운전 가능한 자(필수) - 최근 5년 내 음주운전으로 운전면허의 취소, 정지 처분을 받은 경험이 없는 자 ※ 운전경력증명서 제출 필수 ※ 대형차량 운전경력에 대한 내용이 명시된 경력증명서 제출 필수	- (우대) 해당 분야 근무 경력자/ 해당 분야 관련 자격증 소지자 - (가점) 국가유공자 등 법정/특별/경력가점 대상자

※ 해당 분야 자격증은 면접 시 사본 확인 후 반환

3

근무 조건

(계약기간) 채용일 ~ 2026. 12. 31.

(보수 수준) 연봉월액

채용분야	연봉월액
교육행정A 분야(기간제)	2,600,000원/월
교육행정B 분야(기간제)	2,600,000원/월
운전원C 분야(기간제)	3,200,000원/월
공통	복리후생비(급식보조비) : 200,000원/월(연봉월액에 기포함)
	출장여비 및 기타수당(초과근무수당 등) : 내부규정에 따라 지급

근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 주 52시간 내에서 연장근로 및 유연근무 가능

※ 교육행정A 분야의 경우, 주 5일(주말 근무 포함), 1일 8시간(09:00~18:00) /

매주 월 휴무 / 공휴일 근무

복리후생 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 등

근무지역

○ 어린이 환경생태교육관(서울 용산구 용산동 5가 2-1 어린이정원 8동 어린이 환경생태교육관)

○ 한국환경보전원 국가환경교육센터(서울특별시 성동구 광나루로6길 35 우림이비즈센터 8층)

4

전형단계별 시험방법 및 심사 배점

1. 단계 별 시험 방법

전형단계	시험방법	선발인원
① 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> - 채용 기준에 따른 적합 여부 확인 - 우대사항에 따른 해당 분야 관련 경력 및 자격, 가산점을 배점에 따라 평가하여 순위 정렬 	채용인원의 최대 5배수 선발 (최종순위 동점자 전원 포함)
② 역량면접	<ul style="list-style-type: none"> - 서류전형 선발인원을 대상으로 심사위원이 역량면접 시행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공기관 직원으로서 자세 및 의사 표현력 등 - 국가유공자 등 가산점 적용 - 심사위원 심사 평균 점수 및 가산점을 합산하여 순위 정렬 - 최종점수가 60점 미만일 때 불합격 처리 	채용인원 1배수 선발 (「인사규정 채용규칙 제21조를 준용하여 동점자 결정)

※ 1차 서류심사 시, 채용 지원 인원이 모집 인원 5배수 이하면 적격심사로 대체

※ 응시인원이 채용 예정 인원보다 적을 경우에도 채용 실시, 부족 인원에 대해서만 재공고*

* 재공고 시 기공고된 내용과 방법 등은 동일하게 추진. 일정만 변경

2. 심사기준

모집분야	항목	배점	점수 부여 기준	면접 심사 시 확인
교육 행정	자격	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 관련 자격증 20점/개 <ul style="list-style-type: none"> - 중등학교 정교사 2급 이상 / 환경교육사(2,3급) ○ 해당분야 관련 자격증 10점/개 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정 4급 이상 - 컴퓨터활용능력 1, 2급 - 워드프로세서(구 1급) - 한국실용글쓰기 - 사무자동화 산업기사 	증빙서류
	경력	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 근무 경력(1개월 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 2점/1개월 ※ 교육경력 필수 기재 	
운전원	자격	30	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수자격(대형면허) 30점/개 	
	경력	70	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 근무 경력(운전분야) 근무경력(3점/개월) <ul style="list-style-type: none"> ※ 운전경력 필수 기재 	
공통 (필수)	가산 비율 적용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격 점수의 합계 후 가점 대상에 한하여 가산비율 (5%~10%) 적용 <ul style="list-style-type: none"> ※ (근거) 인사규정채용규칙 제5조 	

※ 자격증 보유 수에 따라 추가 가산하되, 동일 자격군일 경우 1개만 적용

※ 간접경험 미반영, 기간제·정규직 무관(15일 이상일 경우 1개월로 계산)

※ 서류 미지참 시 면접심사가 제한될 수 있음(확인 후 반환)

※ 온라인으로 제출된 서류는 반환 불가

○ 가점사항

구분	가점 대상	가산 비율	비고(증빙)								
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (법률에서 정하는 비율)	취업지원대상자 증명서								
	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자										
	「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자										
	「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자										
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자										
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자										
특별 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	장애인 증명서								
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	각 전형별 만점의 5%	취업보호기관의 확인서								
경력 가점	<p>한국환경보전원 근무경력(비정규직 근로자) 보유자</p> <p>- 6개월 이상 연속 근로한 근무자에 한해 적용하며, 6개월 이상 연속 근로한 기간을 합산하여 1회 적용</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>근무 기간</th> <th>6개월 이상 ~ 12개월 미만</th> <th>12개월 이상 ~ 24개월 미만</th> <th>24개월 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가점(%)</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 30일 이상 근무 시 1개월로 하고, 30으로 나눈 값 중 소수점 미만 절사</p>			근무 기간	6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상	가점(%)	3	4	5
	근무 기간	6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상							
가점(%)	3	4	5								
서류전형 만점의 5% 이내			경력증명서								

※ 「인사규정채용규칙」 제5조에 따라 해당 가점이 있는 경우 전형별 점수에 가점을 더한 점수로 결과 산정

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 유공자채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외)

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하며 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용

3. 면접 심사 배점

○ (역량면접) 개별면접

- 「인사규정 채용규칙」 제17조 제4항에 따라 심사

심사항목	① 평가등급(점수)					② 평정점수 (득점/만점)
	매우 우수 (20~18)	우수 (17~15)	보통 (14~12)	미흡 (11~9)	매우 미흡 (8이하)	
1. 공공기관 직원으로서의 정신자세						/ 20
2. 실무경험 및 전문지식과 응용능력						/ 20
3. 의사 표현의 정확성과 논리성						/ 20
4. 예의·품행 및 성실성						/ 20
5. 창의력·의지력 및 발전가능성						/ 20
③ 득점합계						/ 100

5 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 인사청탁·채용비위 등 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

7. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

6 최종 합격자 선정

□ 선정 방법

- 역량면접 득점 및 가점을 더한 득점 순위로 결정
- 최종 점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리
- 동점자 발생 시, 내부 규정(「인사규정 채용규칙」 제21조)에 근거하여 선정

□ 합격자 명부 작성 및 관리

- 합격자로 결정된 응시자에 대하여 합격자 명부 작성
- 합격자 명부에는 합격자의 결격사유·임용포기·자진퇴사 등에 대비하여 합격 예정 인원의 2배수 내의 후보 합격자를 포함*

* 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월

- 결원이 발생한 경우 후보합격자 중 합격자 명부순서에 따라 임용

□ 임용예정자 등록

- 합격자 발표일로부터 10일 이내에 임용동의서 제출, 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사는 없는 것으로 봄
- 합격자 명부에 접수 일자를 기재함으로써 등록 성립
- 임용포기자는 임용포기각서 제출

7 접수 및 제출서류

□ 접수 기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 1. 27.(화)

※ 이메일의 경우 발송 시간과 수신 시간이 다를 수 있으니 시간 넉넉하게 두고 발송

□ 접수 방법 : E-mail 접수(mee@keci.or.kr)/우편 직접 접수 불가

□ 접수 제목 : 2026년 환경교육지원처 기간제(A분야)* 채용원서 접수(이름)

* 본인 지원 분야 작성

□ **접수 시 제출 서류**

번호	제출 서류	이메일 제출 시 개별 파일명
1	응시원서 1부	1. 응시원서(이름)
2	개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부	2. 개인정보동의서(이름)
3	부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부	3. 체크리스트(이름)

□ **면접 시 구비서류**

○ 서류전형 합격자만 역량면접 당일 다음의 구비서류 제출

번호	확인 서류	형태
1	신분증	주민등록증, 운전면허증, 기한 만료 전의 여권, 기간 만료 전의 주민등록 발급신청확인서(사진부착) 중 1개
2	경력증명서 및 재직증명서	원본 또는 사본(해당자에 한함)
3	자격증	자격증 사본(해당자에 한함)
4	가점 증명서	법정 가점 또는 특별가점 증명서 사본(해당자에 한함)
5	병적증명서	남자 지원자의 경우 병적증명서(해당자에 한함)

※ 담당자 확인 후 반환함, 최종 합격 시 제출. 종이사본만 인정함

※ 실물 신분증 외 서류는 다른 지원자 서류와 섞이지 않도록 클립, 집게, 파일 등으로 모아서 제출

□ 최종 합격 시 제출 서류

번호	확인 서류	형태
1	주민등록등본 및 초본 각 1부	채용공고일로부터 합격일 사이에 발행
2	증명사진	합격일로부터 3개월 이내에 촬영한 본인 사진 2매
3	경력증명서 및 재직증명서	원본 또는 사본(해당자에 한함)
4	자격증	자격증 사본(해당자에 한함)
5	장애인 증명서	증명서 사본(해당자에 한함)
6	보훈 대상 증명서	증명서 사본(해당자에 한함)

8 전형 일정

구분	일자	기간	비고
채용공고 및 서류접수	'26. 1. 22.(목) ~ 1. 27.(화)	6일	-
서류심사	'26. 1. 29.(목)	1일	-
서류 합격자 발표	'26. 1. 30.(금)	1일	홈페이지 공고 및 별도 공지
역량면접	'26. 2. 4.(수)	1일	별도 공지
합격자 발표	'26. 2. 6.(금)	1일	홈페이지 공고 및 별도 공지
채용예정일	'26. 2. 9.(월)	1일	-

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경할 수 있으며 변동 시 홈페이지 공지

9 유의사항

□ 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 양식 미준수 또는 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임

※ 응시원서 등 작성요령 및 유의 사항 숙지 필수

□ 제출 서류 및 각종 증명서 등의 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능

□ 합격자 발표 후 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있음

- 본 채용공고 내용 중 일부는 내부 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 즉시 공고함
- 한국환경보전원은 공공기관으로서 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아감
- 그 밖에 입사지원과 관련된 문의 사항은 한국환경보전원 환경교육지원처 채용담당자 (02-3407-1522 /mee@keci.or.kr)에게 문의